

**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার**

পরিচালক, বোটানিক্যাল গার্ডেন ও ইকোপার্ক, চট্টগ্রাম

এবং

বন সংরক্ষক, চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

**১ জুলাই, ২০২৪ – ৩০ জুন, ২০২৫**

**সূচিপত্র**

|  |  |
| --- | --- |
| **বিষয়** | **পৃষ্ঠা নং** |
| *কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র* | **৩** |
| প্রস্তাবনা | **৪** |
| *সেকশন১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি* | **৫** |
| *সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)* | **৬** |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা | **৭-৮** |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | **১০** |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক | **১১** |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | **১২** |
| দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ | **১৩** |
| সংযোজনী ৫-৮: সংস্কার ও সুশাসনমুলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ | **১৪** |
| সংযোজনী ৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ | **১৫** |
| সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপকিল্পনা ২০২৪-২৫ | **১৬** |
| সংযোজনী ৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ | **১৭** |
| সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ | **১৮** |

|  |
| --- |
| **বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  **(Overview of the Performance of the Director’s Office)**  **সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**  **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**  বাংলাদেশ সরকারের রাজস্ব বাজেটের আওতায় অনুন্নয়ন খাতে বিগত ২০২১-২২, ২০২২-২৩ ও ২০২৩-২৪ অর্থবছরে জলবায়ু পরিবর্তনের অভিঘাত মোকাবেলায় ১৬ হেক্টর দীর্ঘমেয়াদী বাগান সৃজন করা হয়েছে। রাজস্ব বাজেটের আওতায় কর্মচারীদের ব্যারাক ও অন্যান্য স্থাপনা মেরামত করা হয়েছে। পর্যটন সুবিধার উন্নয়নে বিভিন্ন অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ করা হয়েছে। ২০২৩-২৪ অর্থবছরে বোটানিক্যাল গার্ডেন ও ইকোপার্ক, চট্টগ্রাম এর প্রতিবেশ পুনরুদ্ধার ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ প্রকল্পের আওতায় বিবিধ স্থাপনা ও ঘরবাড়ি মেরামত ও ৭৫.০ হেক্টর বিরল, বিপদাপন্ন ও শোভাবর্ধন প্রজাতির বাগান, এ এন আর ও এনরিচম্যান্ট বনায়ন কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে। বিগত ৩ বছরে সর্বমোট ১৭৩.৬৫ টাকা রাজস্ব আদায় করা হয়েছে। পর্যটন ব্যবস্থাপনার ফলে বিগত ০৩ বছরে অত্র বোটানিক্যাল গার্ডেন ও ইকোপার্কে মোট ৫,৫২,৫৬৩ জন পর্যটক ভ্রমণ করেন। এছাড়া প্রাকৃতিক বনজসম্পদ ও বনভূমি সংরক্ষণে নিয়মিত টহল কার্যক্রম করা হয়েছে।  **সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**  ১। জনবল : রাজস্ব খাতে অনুমোদিত ৫৬ টি পদের বিপরীতে অত্র বিভাগে মাত্র ২৩ জন কর্মকর্তা-কর্মচারী নিয়োজিত আছেন। তবে আউটসোর্সিং খাতে ১৯ জন কর্মী নিয়োজিত আছে। ০৪ জন প্রথম শ্রেণীর এবং ০২ জন দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তার মধ্যে কেবলমাত্র ০১ জন ১ম শ্রেণির কর্মকর্তা নিয়োজিত আছেন। একজন বন্যপ্রাণী ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ কর্মকর্তা অত্র দপ্তরে সংযুক্তির মাধ্যমে কর্মরত আছেন। ফরেস্ট রেঞ্জারের পদ শূন্য থাকায় ফরেস্টার রেঞ্জ কর্মকর্তার দায়িত্ব পালন করছেন।  ২। বাসস্থান : অত্র বিভাগের অধীনস্ত দাপ্তরিক কর্মচারীদের কোনো বাসস্থান নেই।  ৩। যানবাহন : পরিচালক, বোটানিক্যাল গার্ডেন ও ইকোপার্কের ব্যবহারের কোনো জীপ গাড়ি নেই।  ৪।পর্যটকগণের অপর্যাপ্ত বিনোদন সুবিধা।  **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**   * জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ ও পরিবেশ উন্নয়নে সংরক্ষিত বনাঞ্চল সংরক্ষণ। * সংরক্ষিত বনে বিদ্যমান উচ্চ ও বড় মুকুট বিশিষ্ট প্রজাতিসমূহের সংরক্ষণ ও উন্নয়ন করা। * বিবিধ বিরল ও বিপদাপন্ন প্রজাতির বাগান সৃজন করা। * পর্যটনের সুবিধাদি বৃদ্ধি করে রাজস্ব আয় বৃদ্ধি, স্থানীয় দরিদ্র জনগোষ্ঠির আর্থ সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন এবং শিক্ষা ও গবেষণা কার্যক্রম বৃদ্ধি করা। * বোটানিক্যাল গার্ডেন ও ইকোপার্কের মাস্টারপ্ল্যান প্রণয়ন। * মাস্টার প্ল্যানের আলোকে ইকোট্যুরিজম সুবিধাদিসহ বিবিধ অবকাঠামো উন্নয়ন। * বন, বন্যপ্রাণী ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ বিষয়ক স্থানীয় জনসাধারণের প্রশিক্ষণ প্রদান।   **২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:** বিলুপ্ত প্রায় প্রজাতির সম্প্রসারণ, নার্সারী উত্তোলন ও রোপণের মাধ্যমে জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ।বন সংরক্ষন, টেকসই বন ব্যবস্থাপনা ও বনায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন।ইকোট্যুরিজমের উন্নয়নের মাধ্যমে ভ্রমণকারী/পর্যটকের সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ।প্রাকৃতিক বনাঞ্চলে বিরল, বিপদাপন্ন প্রজাতির বাগান ও এ.এন.আর/এনরিচমেন্ট বাগান সৃজন।বোটানিক্যাল গার্ডেন ও ইকোপার্কের মাস্টারপ্ল্যান প্রণয়ন।ইকোপার্কের বিবিধ অবকাঠামো উন্নয়ন। |
| **প্রস্তাবনা**  মান্ত্রণালয়/বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি  জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১  এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-  **পরিচালক, বোটানিক্যাল গার্ডেন ও ইকোপার্ক, চট্টগ্রাম**  **এবং**  **বন সংরক্ষক, চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম**  ২০২৪ সালের জুন মাসের ৩০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।  এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন: সেকশন ১ : **রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি**  **১.১ রূপকল্প(Vision)**  আধুনিক প্রযুক্তি, সৃজনশীলতা ও জনগণের অংশগ্রহণে টেকসই ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বন, বন্যপ্রাণী ও জীববৈচিত্র্য  সংরক্ষণ এবং আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন  **১.২ অভিলক্ষ্য(Mission)**  আধুনিক প্রযুক্তি, সৃজনশীলতা ও জনগণের অংশগ্রহণে উৎপাদনশীল ও টেকসই ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বন, বন্যপ্রাণী ও জীববৈচিত্র সংরক্ষণ ও বৃক্ষের আচ্ছাদন (Tree Cover) বৃদ্ধি, প্রতিবেশগত সেবার (Ecosystem Services) মানোন্নয়ন ও দারিদ্র বিমোচন।  ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:  ১। বনজ সম্পদ সংরক্ষণ ও টেকসই বন ব্যবস্থাপনা।  ২। ইকোসিস্টেম ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ।  ৩। জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলা।  **আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য:**  ১। সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন ও জোরদারকরণ।  **১.৪. প্রধান কার্যাবলী** (Main Functions):  ১.৪.১ বন সংরক্ষণ, বনজসম্পদের টেকসই ব্যবস্থাপনা, বন সম্প্রসারণ ও উন্নয়ন।  ১.৪.২ বনায়ন, প্রাকৃতিক রিজেনারেশনে সহায়তা প্রদান, অবক্ষয়িত বনের পুনর্বাসন এবং বনজসম্পদ উৎপাদন।  ১.৪.৩ জীববৈচিত্র্য ও বন্যপ্রাণী সংরক্ষণ।  ১.৪.৪ বন আইন, বন্যপ্রাণী আইন এবং সংশ্লিষ্ট আইন, বিধি ও নীতিমালা প্রয়োগ।  ১.৪.৫ ইকোট্যুরিজম উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ।  ১.৪.৬ বন সংরক্ষণ ও সম্প্রসারণের মাধ্যমে জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলা। |

**সেকশন-০২**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **চূড়ান্তফলাফল/প্রভাব**  **(Outcome/Impact)** | **কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**  **(Performance Indicator)** | **একক**  **(Unit)** | **প্রকৃত অর্জন** | | **লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫** | **প্রক্ষেপণ** | | **নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্হা সমূহের নাম** | **উপাত্তসূত্র**  **(Source of Data)** |
| **২০২২-২৩** | **২০২৩-২৪** | **২০২৫-২৬** | **২০২৬-২৭** |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |
| ১। বনায়নের মাধ্যমে জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলা। | বনায়নকৃত এলাকা | **হেক্টর** | ৬.০ | ৮০.০ | ১৫.০ | ১৫.০ | ১৫.০ | **-** | পরিচালকের দপ্তর, বোটানিক্যাল গার্ডেন ও ইকোপার্ক, চট্টগ্রাম। |
| ২। ইকোসিস্টেম ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ। | বন, বন্যপ্রাণী ও জীববৈচিত্র্য বিষয়ে বনকর্মীদের সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ। | **সংখ্যা** | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | - | ঐ |
| ৩। ইকোট্যুরিজমের উন্নয়ন। | ভ্রমণকারীর সংখ্যা | **সংখ্যা**  **(লক্ষ)** | ২.০৫ | ২.১৭ | ২.২০ | ২.৩০ | ২.৪০ | - | ঐ |

**বন অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মানদন্ড | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন  সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন  সূচকেরমান | প্রকৃত অর্জন | | | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক২০২৪-২৫ | | | | | | | | প্রক্ষেপণ  ২০২৫-২৬ | প্রক্ষেপণ  ২০২৬-২৭ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ২০২২-২৩ | | ২০২৩-২৪ | | অসাধারণ | | অতিউত্তম | উত্তম | | চলতিমান | চলতিমানেরনিম্নে | |  |  |
| ১০০% | | ৯০% | ৮০% | | ৭০% | ৬০% | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | | ৯ | | ১০ | | ১১ | ১২ | | ১৩ | ১৪ | | ১৫ | ১৬ |
| **কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১.বনজ সম্পদ সংরক্ষণ ও টেকসই বন ব্যবস্থাপনা | ২৫ | (১.১)  বনায়ন | (১.১.১) বনায়নকৃত এলাকা (ব্লক) | সমষ্টি | হেক্টর | ১৫ | | ৬ | | ৮০.০ | | ১৫ | ১২ | | ১০ | ৮ | | ৫ | ১০ | ১০ |
| (১.৩) ইকোট্যুরিজম উন্নয়ন | (১.৩.১) ভ্রমনকারীর সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা লক্ষ | ১০ | | ২.০৫ | | ২.১৭ | | ২.২০ | ২.১০ | | ১.৮ | ১.৫ | | ১.২৫ | ২.৩০ | ২.৪০ |
| **২.ইকোসিস্টেম ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ওজীববৈচিত্র সংরক্ষণ।** | **২৫** | (২.১) বিলুপ্ত প্রায় উদ্ভিদ প্রজাতি সম্প্রসারণ | (২.১.১) সম্প্রসারণের জন্য বিলুপ্ত প্রায় উদ্ভিদ বাঁশপাতা ও চালমুগড়া প্রজাতির চারা উত্তোলন ও রোপন | সমষ্টি | চারার সংখ্যা | ১০ | | ০ | | ০ | | ১০০ | ৯০ | | ৮০ | ৭০ | | ৬০ | ১১০ | ১১৫ |
| (২.৩) বন,বন্যপ্রাণী, জীববৈচিত্র ও ব্লু-ইকোনমি বিষয়ে বন কর্মীর সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ | (২.৩.১)  প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ১৫ | | ২০ | | ১৮ | | ২০ | ১৫ | | ১২ | 10 | | ৮ | 20 | 20 |
| ৪. জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলা | ২০ | (৪.৩) বন বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমসাময়িক বিষয়ে সক্ষমতা উন্নয়ন | (৪.৩.১) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য লার্নিং সেশনের আয়োজন | সমষ্টি | সেশনের সংখ্যা | ২০ | | ১ | | ০ | | ১ | ০ | | ০ | ০ | | ০ | ২ | ২ |

**বোটানিক্যাল গার্ডেন ও ইকোপার্ক, চট্টগ্রাম কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (সেকশন-৩)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১. সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | (১.১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | (১.১.১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | ১০০% | - | ১০০% | - | - | - | - | ১০০% | ১০০% |
| (১.২) ই-গভর্ণেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | (১.২.১) ই-গভন্যান্স/  উদ্ধাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| (১.৩) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন; | (১.৩.১) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | ১০০% | - | ১০০% | - | - | - | - | ১০০% | ১০০% |
| (১.৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | (১.৪.১ ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | ১০০% | - | ১০০% | - | - | - | - | ১০০% | ১০০% |
| (১.৫) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন; | (১.৫.১) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৪ | ১০০% | - | ১০০% | - | - | - | - | ১০০% | ১০০% |

আমি, পরিচালক, বোটানিক্যাল গার্ডেন ও ইকোপার্ক, চট্টগ্রাম, হিসেবে বন সংরক্ষক, চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বন সংরক্ষক, চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম হিসেবেপরিচালক, বোটানিক্যাল গার্ডেন ও ইকোপার্ক, চট্টগ্রামএর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

--------------------------------------- --------------------------------

পরিচালক, তারিখ

বোটানিক্যাল গার্ডেন ও ইকোপার্ক

চট্টগ্রাম।

--------------------------------------- ----------------------------------

বন সংরক্ষক, তারিখ

চট্টগ্রাম অঞ্চল

চট্টগ্রাম।

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ

**সংযোজনী ২**

**কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
| 1 | 2 | 3 | ৪ | ৫ |
|  | বনায়ন | (1.1.1) বনায়নকৃতএলাকা(ব্লক) | বোটানিক্যাল গার্ডেন ও ইকোপার্ক, চট্টগ্রাম | বাগানের জার্নাল |
| (1.3) | ইকোট্যুরিজম উন্নয়ন | (1.3.1)ভ্রমনকারীর সংখ্যা | বোটানিক্যাল গার্ডেন ও ইকোপার্ক, চট্টগ্রাম | বোটানিক্যাল গার্ডেন ও ইকোপার্ক, চট্টগ্রাম কর্তৃক প্রণীত প্রতিবেদন |
| (2.3) | বন, বন্যপ্রাণী ও ও জীববৈচিত্র ব্লু -ইকোনমি বিষয়ে বন কর্মীর সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ | (2.3.1)প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | বন অধিদপ্তর | বোটানিক্যাল গার্ডেন ও ইকোপার্ক, চট্টগ্রাম কর্তৃক প্রণীত প্রতিবেদন |
| (4.3) | বন বিভাগের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সমসামায়িক বিষয়ে সক্ষমতা উন্নয়ন | (4.3.1) কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য লার্নিং সেশনের আয়োজন | বন অধিদপ্তর | বোটানিক্যাল গার্ডেন ও ইকোপার্ক, চট্টগ্রাম কর্তৃক প্রণীত প্রতিবেদন |

**সংযোজনী ৩**

**অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

**আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় জাতীয় শুদ্ধাচারকৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫**

**আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বোটানিক্যাল গার্ডেন ও ইকোপার্ক, চট্টগ্রাম।**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| কার্যক্রমেরনাম | কর্মসম্পাদ  নসূচক | সূচকের  নাম | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্তব্যক্তি/পদ | 2024-2025  অর্থবছরের  লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫ | | | | | | | |
| লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম  কোয়ার্টার | ২য়  কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ  কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |  |  |  |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা………………………………… (৬) | | | | | | | | | | | |  |  |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | পরিচালক | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |  |  |
| ১.২সুশাসন প্রতিষ্ঠর নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণের সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | পরিচালক | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | 1 | - | 1 |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |  |  |
| ১.৩শু্দ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ | প্রশিক্ষিত  কর্মচারী | ১ | সংখ্যা | পরিচালক | ২০ জন | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | - | 1 |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |  |  |
| ১.৪কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | উন্নতকর্ম-  পরিবেশ | ১ | সংখ্যা  ও তারিখ | শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট | 2  31/12/24  30/06/25 | লক্ষ্যমাত্রা | - | 1 | - | 1 |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |  |  |
| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার……………………………… (4) | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ২.১. 2023-2024 অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | পরিচালক | 31/০৭/2৪ | লক্ষ্যমাত্রা | 31/07/2৪ | - | - | - | - | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |
| অর্জন |  |  |  |  |  | |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবংদুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম……… (২) | | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার  হালনাগাদকৃত | ২ | % | শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ফোকালপয়েন্ট | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |  | |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |

**সংযোজনী ৫-৮: সংস্কার ও সুশাসনমুলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**

**সংযোজনী ৫**

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা,২০২৪-২০২৫

| ক্র.  নং | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন  সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ০১ | [১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন | [১.১.১]একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত | তারিখ | ১০ | ১৬/০৩/২০২৫ | ২৩/০৩/২০২৫ | ৩০/০৩/২০২৫ | ০৬/০৪/২০২৫ | ১৩/০৪/২০২৫ |
| ০২ | [২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা। | [২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা। | সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| ০৩ | [৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং | [৩.১.১] আওতাধীন অফিসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী ( শোকেজিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত। | তারিখ | ৮ | ০৮/০৫/২০২৫ | ১৮/০৫/২০২৫ | ২৫/০৫/২০২৫ | ২৯/০৫/২০২৫ | ০৮/০৬/২০২৫ |
| ০৪ | [৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত | % | ৮ | - | - | - | - | - |
| ০৫ | [৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ৭ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। | সংখ্যা | ৩ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| ০৬ | [৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন। | [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | ২ | - | ১ | - | - |
| [৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ণকৃত | তারিখ | ৪ | ২৫/০৩/২০২৫ | ০৮/০৪/২০২৫ | ১৫/০৪/২০২৫ | ২২/০৪/২০২৫ | ৩০/০৪/২০২৫ |

**সংযোজনী ৬**

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫

**আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বোটানিক্যাল গার্ডেন ও ইকোপার্ক, চট্টগ্রাম।**

| কার্যক্রম  ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন  সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত  অর্জন ২০২৩-২৪ | লক্ষমাত্রা ২০২৪-২০২৫ | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| ১০০% | 90% | 80% | 70% | 60% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১৫ | [১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি | [১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | ১২ |  |  | 90 | 80 | 70 | 60 |  |
| [১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন | [১.২.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত | সংখ্যা |  |  | ২ | - | ১ | - |  |
| [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্র্র্রেরিত | সংখ্যা | ৩ |  |  | ১২ | ১০ | ৭ | ৬ |  |
| সক্ষমতা  অর্জন | ১০ | [২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবাস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন  **(১ম অর্ধাবর্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)** | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | - | - | ২ | - | ১ | - |  |
| [২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবাবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি) | [২.২.১] সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ |  |  | ২ | - | - | ১ |  |

**সংযোজনী ৭**

**বিভাগীয় পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫**

**আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বোটানিক্যাল গার্ডেন ও ইকোপার্ক, চট্টগ্রাম।**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন  সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ | | | | |
| অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ |
| প্রাতিষ্ঠানিক  কার্যক্রম | ১৪ | [১.১]ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন। | [১.১.১]নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | 7 | 4 | 3 | 2 | 1 |  |
| [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। | [১.২.১]আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | - | - | - | - | - | - |
| বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন | ১১ | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ /সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ণ। | [২.১.১]প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত। | সংখ্যা | 6 | 1 | - | - | - |  |
| [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডরগণের সমন্বয়ে অবিহিতকরণ সভা আয়োজন। | [২.২.১]অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত | সংখ্যা | 5 | 1 | - | - | - |  |

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২**৪-২৫** অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন  সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন  ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন  ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ | | | | |
| অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ০১ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | [১.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | % | ০১ |  |  | ১০০% | ৯০% | ৮০% | - | - |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ০২ | [২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [২.১.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০১ |  |  | - | - | - | - | - |
| [২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [২.১.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | সংখ্যা | ০১ |  |  | ১ | - | - | - | - |